

TOKAT İL ÖZEL İDARESİ
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Sosyal, Kültürel ve Turistik Tesislerin işletilmesi, her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Tokat İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesi.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bütçe içi işletme, İşletme müdürlüğü bünyesinde Tokat İl Genel Meclisinin 06.01.2024 tarih ve 22 sayılı kararında belirtilen faaliyet alanı konusunda çalışmaları yürütmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 53. Maddesi ve 10. Maddesinin (e) fıkrasına dayanılarak kurulmuştur.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Bütçe içi işletme :Tokat İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluk kapsamında bulunan, özel gelir ve gideri olan, hizmetleriyle ilgili olarak İşleri Bakanlığı izni ile kurulan işletmeyi
- b) İdare :Tokat İl Özel İdaresi
- c) Müdür :Tokat İl Özel İdaresi İşletme müdürünü
- ç) Müdürlük :Tokat İl Özel İdaresi İşletme müdürlüğünü
- d) Muhasebe birimi : İşletme müdürlüğü muhasebe hizmetlerini yürüten birimi
- e) Muhasebe yetkilisi :İşletme müdürlüğünün muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasından sorumlu olan yetkiliyi
- f) Üst Yönetici : Tokat Valisini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görevleri, Birimleri, Organları

Görevleri

MADDE 4- (1) Tokat İl sınırları içerisinde işletmesi Tokat İl Özel İdaresine ait her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin veya bundan sonrasında oluşabilecek tesislerin, işletmelerin, İl Özel İdaresinin ortaklığı, hisseleri olan yerlerin ilgili kanun, genelge, yönetmeliklere uygun olarak Tokat İl Özel İdaresi adına işletilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

Birimleri

MADDE 5- (1) Bütçe içi işletme aşağıda yazılı birimlerden oluşur.

- a) Müdür: İşletme müdürünü
- b) Muhasebe birimi :İşletme muhasebe işlerini yapan birimi
- c) Personel ve idari işler birimi :İşletme müdürünün görevlendirdiği personelleri
- ç) Diğer tedarik ve personel birimi :İşletme müdürünün teklif etmesi ile üst yöneticinin oluru ile ihtiyaç halinde görevlendirilenleri ifade eder.

Organları

MADDE 6- (1) Bütçe içi işletmesinin karar organları,

- a) İl Genel Meclisi
- b) İl Encümeni
- c) Vali

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki

Yetki

MADDE 7- (1) Bütçe içi işletmesinde görevli personellerin İl Özel İdaresi adına yapılacak her türlü işlerde, Bütçe içi işletme yönetmeliği, birinci bölüm 1 nci madde de belirtilen faaliyetler için; almaya, satmaya, kiralamaya, takas etmeye, trampa etmeye, bankalardan birim adına para çekmeye- yatırmaya, tapu işlemlerinde kamu kurum ve kuruluşlarında ki gerekli yazışmaların yapılmasına her türlü gelir getirici faaliyetleri, bankalardan hesap açma-kapama, vergi dairesi işlemleri, sivil toplum örgütleri, ticaret ve sanayi odası gibi durumlarda iş ve işlemlerin yapılması için üst yönetici Vali oluru ile yetkilendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Yapısı, Teşkilat Yapısı

Personel yapısı

MADDE 8- (1) Bütçe içi işletme birimi personeli, İşletme müdürlüğü bünyesinde görevli çalışanlarından, ihtiyaç halinde İl Özel İdaresi diğer birim müdürlükleri veya ihtiyaç halinde kurumun mevcut şirketinden görevlendirilecek personellerden oluşur.

Teşkilat yapısı

MADDE 9- (1) Bütçe içi işletme; İşletme müdürlüğü bünyesinde, üst yönetici olarak Vali veya Valinin görevlendirerek yetki verdiği Tokat İl Özel İdaresi Genel Sekreteri veya Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

(2) Yapılacak bütün faaliyetleri İşletme müdürlüğü yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bütçe İçi İşletme Biriminin Görevleri

Bütçe içi işletme müdürünün görevleri

MADDE 10- (1) Bütçe içi işletme müdürünün,

- İşletmeyi ilgili mevzuat ve idare talimatları dahilinde yönetmek
- Mevzuat ve hükümlerine bağlı çalışarak mal ve hizmet üretmek
- Çalışma alanına giren talimatla verilen görevleri yerine getirmek
- Sorumluğundaki işletmeyi sevk ve idare etmek
- İdarece verilecek diğer görevleri yapmak
- İşletmenin idari, mali ve teknik işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak
- Makine ve ekipman, yedek parça, her türlü alımları, imalatı gibi işlemleri yürütmek
- Çalışma alanına giren faaliyetlerin amacına uygun işletilmesini belirlemek ve yürütmek

Muhasebe birimin görevleri

MADDE 11- (1) Muhasebe biriminin,

- İşletmenin gelir-gider hesap iş ve işlemlerini yapmak, defter ve kayıtlarını tutmak
- Gelirleri tahsil etmek ve giderleri ödemek
- Hesap cetvelleri hazırlamak ve süresi içerisinde ilgili makama sunmak
- Kanunlar ve mevzuatla muhasebe birimine verilen diğer görevleri yapmak
- Bütçe işletme yönetmeliğinde belirtilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak
- Bütçe içi işletme birimi müdürünce verilen diğer görevleri yapmak

Personel ve idari işler biriminin görevleri

MADDE 12- (1) Personel ve idari işler biriminin,

- a) Bütçe içi işletmenin personel ve idari iş ve işlemlerini mevzuat ve talimat hükümlerine göre yürütmek
- b) Gelen giden evrakları usulüne göre kaydedip takibini yapmak
- c) Sivil savunma ve personel iş güvenliği, iş sağlığını takip etmek gerekli tedbirleri almak
- ç) Personelin özlük işleri, izin ve diğer işlerini takip etmek
- d) Bütçe içi işletme birim müdürünce verilen diğer görevleri yapmak

Diğer tedarik ve personel biriminin görevleri

MADDE 13- (1) Diğer tedarik ve personel biriminin,

- a) Faaliyet alanına giren faaliyetin özelliğine göre belirlenen esaslar çerçevesinde hammadde, yedek parça ya da diğer alınacak ihtiyaçların ve diğer gerekli malzemelerin ilgili birimlere tesliminin ulaşımını sağlamak
- b) Faaliyet alanı ile ilgili satın alınacakların tahakkuklarını gerçekleştirmek ve ödenmek üzere, kanıtlayıcı belgeler ile birlikte muhasebeciye intikal ettirmek ve mutemet olarak dağılımını yapmak
- c) Her türlü alım ve satım işlemleriyle ilgili gerekli evrakları ve düzeni sağlamak
- ç) İşletilecek işletme ve üretim tesislerinin bakım onarım tadilat tamir çalışmalarını yapmak
- d) İşletme müdürünce verilecek diğer görevleri yapmak

ALTINCI BÖLÜM

Bütçe, Gelir, Gider, Avans işlemleri

Bütçe

MADDE 14- (1) Bütçe içi işletmenin bütçe işlemleri ana hizmet birimi olarak işletme müdürlüğü bütçe içerisinde değerlendirilir. Ayrıca ekonomik işler ve hizmetler fonksiyonunda yer alacak.

(2) Yapılacak işler için aktarılan ödeneğin kullanılmayan kısmı yıl sonunda iptal edilir. İşletme faaliyetlerinden elde edilen kar Mahalli İdare Bütçesine gelir olarak kaydedilir.

Gelir

MADDE 15- (1) Bütçe içi işletmenin gelirleri,

- a) İl Özel İdaresinin tahsisi mahiyetindeki yardımlar
- b) İl Özel İdaresinden mal ve hizmet alımları, yapım işleri için ayrılan ve aktarılan ödenekler
- c) Ticari işletilecek işletmelerden elde edilen gelirler
- ç) Her çeşit teşebbüs ve faaliyetler, gelir getirici faaliyetler karşılığında sağlanacak gelirler
- d) Faiz gelirleri
- e) Diğer çeşitli gelirler
- f) Bağışlar

Giderler

MADDE 16- (1) Bütçe içi işletmenin giderleri,

- a) Vergi, resim, harç ve sigorta giderleri
- b) Personel giderleri
- c) İmalat ve yapım giderleri
- d) Bütçe içi İşletme için diğer giderler

Avans işlemleri

MADDE 17- (1) Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi veya zorunlu giderler için harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek personele merkezi yönetim bütçe kanunu ile belirtilen tutar verilir. Avans mahsup işlemleri 30/12/2005 tarihli ve 2005/9913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Avans verilen her personel aldığı avanstaki harcadığı tutara ilişkin harcama belgelerini avansı alındığı tarihi izleyen bir ay içinde muhasebe servisine vermek ve üzerinde kalan avans bakiyesini iade etmelidir. Mali yılsonunda alınan avanslar bir aylık süreye bakılmaksızın mali yılın son günü tamamen kapatılır.

(3) Avans, İşletme müdürlüğüne görevlendirilen işletme personeline verir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Faaliyet Alanı

Faaliyet alanı

MADDE 18- (1) Tokat İl Genel Meclisinin 06.01.2024 tarih ve 22 sayılı kararıyla belirtilen bütçe içi işletmenin faaliyet alanı Sosyal, Kültürel ve Turistik Tesislerin işletilmesi, her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Tokat İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesidir.

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 19- (1) Yönetmelikte yer almayan durumlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Teftiş ve denetim

MADDE 20- (1) Bütçe içi işletmesinin teftiş ve denetimi Tokat Valisi veya görevlendireceği kişi tarafından yapılır. Ayrıca 5018 sayılı kanun hükümleri gereği denetime tabidir.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Tokat Valisi yürütür.

İş bu yönetmelik İl Genel Meclisinin 12/11/2024 tarih ve 276 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.